

ANUNT

Direcția de Administrare a Parcului Național Ceahlău cu sediul în localitatea Durău, comuna Ceahlău, județul Neamț, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției vacante de personal contractual de Șef birou.

Dosarele de concurs se depun la sediul Direcției de Administrare a Parcului Național Ceahlău, până pe data de **15.11.2016, ora 16⁰⁰** și conform prevederilor art. 6, alin. 1 și 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, vor conține:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
2. Copie de pe actul de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, eliberate conform prevederilor art. 8 alin.(3) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Condițiile de participare la concurs sunt:

I. Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor naturii sau a mediului (biologie, geografie, geologie, ecologie, protecția mediului);
2. vechime în specialitatea studiilor de minimum doi ani și să aibă experiență de minimum 5 ani în domeniul administrării ariilor naturale protejate.

Concursul va avea loc la sediul Direcției de Administrare a Parcului Național Ceahlău și constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere – în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- b) proba scrisă în data de **23.11.2016, ora 10⁰⁰**;
- c) interviul – se va susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Calendarul concursului este următorul:

- a) Depunerea dosarelor de concurs - **15.11.2016, ora 16⁰⁰**;
- b) Proba scrisă - **23.11.2016, ora 10⁰⁰**;
- c) Notare probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- d) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
- e) Soluționare contestații rezultat probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- f) Susținerea interviului - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise/probei practice;
- g) Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- h) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
- i) Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

j) Afișare rezultate finale – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la lit. i.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Direcției de Administrare a Parcului Național Ceahlău, persoana de contact Moscaliuc Liviu Aurel telefon: 0233/256600, e-mail pnc@ceahlaupark.ro.

**Director,
Gavrilescu Cătălin**



BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul din 23.11.2016 pentru ocuparea functiei de sef birou
in cadrul Directiei de Administrare a Parcului National Ceahlau**

1. O.U.G nr.57/2007 privind Regimul ariilor naturale protejate,conservarea habitatelor naturale,a florei si faunei salbatice,aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.49 / 2011;
2. O.M. nr. 1052 / 2014 privind aprobarea Metodologiei de atribuire in administrare si custodie a ariilor naturale protejate;
3. Planul de Management al Parcului National Ceahlau;
4. Planul de management al Sitului NATURA2000: ROSPA0125 Lacurile Vaduri si Pangarati
5. Formularul standard al sitului Natura 2000 ROSPA0129Masivul Ceahlau (se acceseaza pe adresa: www.mmediu.ro, domeniul: Protectia naturii – Biodiversitate, Natura 2000);
6. Formularul standard al sitului Natura 2000 ROSCI0024 Ceahlau(se acceseaza pe adresa: www.mmediu.ro, domeniul: Protectia naturii – Biodiversitate, Natura 2000);
7. Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 119 din 31 august 1999, republicata si actualizata privind Controlul intern si controlul financiar preventiv