

Consiliul Județean Neamț
Serviciul de Administrare al Parcului Național Ceahlău

Stațiunea Durău, Comuna Ceahlău, Județul Neamț, România
Tel. / Fax: 0040-233-256600
www.ceahlaupark.ro ; e- mail: pnc@ceahlaupark.ro

Nr. 579/10.06.2025

ANUNȚ RECTIFICAT

Serviciul de Administrare a Parcului Național Ceahlău, în baza prevederilor art. VII alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului unic de personal contractual de execuție de inspector de specialitate-șef pază, studii superioare, grad/treaptă profesională debutant, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată, din cadrul ***Serviciului de Administrare a Parcului Național Ceahlău***.

Concursul se organizează cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț la avizierul ***Serviciului de Administrare a Parcului Național Ceahlău***, pe pagina de internet www.ceahlaupark.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv în perioada **10.06.2025 – 23.06.2025, ora 16:00**, inclusiv, la sediul ***Serviciului de Administrare a Parcului Național Ceahlău*** și vor conține documentele menționate în anexa nr. 1 la prezentul anunț.

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor/ în muncă, după caz, este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține de la dl Liviu Moscaliuc, telefon: 0726 100691, de luni până vineri, între orele 8-16, e-mail: pnc@ceahlaupark.ro.

Concursul va avea loc la sediul **Serviciului de Administrare a Parcului Național Ceahlău** și constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere - în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- b) proba scrisă, care se va susține la sediul **Serviciului de Administrare a Parcului Național Ceahlău** în data de 01.07.2025, ora 10 ;
- c) proba practică - ce se va organiza în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- d) interviul, ce se va desfășura în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Condiții de participare la concurs:

a) candidații trebuie să îndeplinească *condițiile generale* prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;

b) *condiții specifice de participare la concurs:*

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Silvicultură-Cinegetică
- Specialist Aree Protejate
- vechime în specialitatea studiilor -;

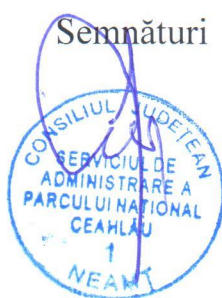
Calendarul concursului:

- a) depunerea dosarelor de concurs – **10-23.06.2025, ora 16;**
- b) selecția dosarelor de înscriere - în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- c) afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de înscriere;
- d) depunere contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
- e) soluționare contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- f) proba scrisă se va susține în data de **01.07.2025, ora 10;**
- g) notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă - în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- h) depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
- i) soluționare contestații rezultat probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- j) proba practică - în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- k) notarea probei practice și comunicarea rezultatelor la proba practică - în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- l) depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba practică - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;
- m) soluționare contestații rezultat probă practică și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- n) susținerea interviului - în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice;
- o) notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu - în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- p) depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
- q) soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- r) afișare rezultate finale - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu.

Bibliografia și tematica de concurs sunt cuprinse în anexa nr. 4 la prezentul anunț.

Afișat în data de 10.06.2025, la sediul și pe pagina de internet a Serviciului de Administrare a Parcului Național Ceahlău.



Documentele necesare

pentru **dosarul de înscriere la concurs**, conform prevederilor art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

1. Formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1.336/2022 ¹⁾;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate ²⁾;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz ²⁾;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ²⁾;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, după caz ^{2), 3)};
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar ⁴⁾;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ⁵⁾;
8. Curriculum vitae, model comun european, model aprobat prin H.G. nr. 1021/2004.

¹⁾ Formularul de înscriere prevăzut la pct. 1 se regăsește pe pagina de internet a instituției **Serviciului de Administrare a Parcului Național Ceahlău**, secțiunea **Anunțuri**, în format deschis, editabil.

²⁾ Copiile de pe actele prevăzute la pct. 2-5 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

³⁾ Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. 5 este prevăzut în anexa nr. 2 la anunțul de concurs.

⁴⁾ Documentul prevăzut la pct. 6 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituție, potrivit legii.

⁵⁾ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțit de documentul original, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

(conform modelului orientativ prevăzut în Anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare)

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul/angajata....., în baza actului administrativ de numire nr...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr./....., în funcția/meseria/ocupația de⁶⁾......

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel⁷⁾....., în specialitatea......

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile;

- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

În perioada lucrată a avut.....zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului⁸⁾,

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

.....
Ștampila angajatorului

⁶⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

⁷⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

⁸⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

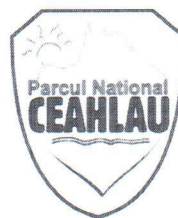
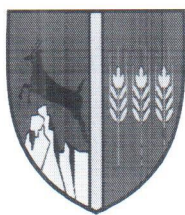
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în muncă și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.





Consiliul Județean Neamț
Serviciul de Administrare al Parcului Național Ceahlău

Stațiunea Durău, Comuna Ceahlău, Județul Neamț, România
Tel. / Fax: 0040-233-256600
www.ceahlaupark.ro ; e- mail: pnc@ceahlaupark.ro

BIBLIOGRAFIE

- 1 PLANUL DE MANAGEMENT AL ARIILOR NATURALE PROTEJATE DIN MASIVUL CEAHLĂU: ROSPA0129 MASIVUL CEAHLĂU, ROSAC0024 CEAHLĂU ȘI PARCUL NAȚIONAL CEAHLĂU
CU REZERVAȚIILE NATURALE 2.642. CASCADA DURUITOAREA,
2.641. POLIȚA CU CRINI ȘI 2.661 LACUL IZVORUL MUNTELUI*
- 2 Ordonanța de Urgență nr. 57/2007*
- 3 GHID GENERAL din 20 februarie 2020
aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului*
- 4 GHID METODOLOGIC SPECIFIC din 14 iunie 2023 privind evaluarea adecvată a
efectelor potențiale ale planurilor/proiectelor din domeniile de interes*
- 5 Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului
În vigoare de la 29 ianuarie 2006*
- 6 LEGE nr. 407 din 9 noiembrie 2006 vânătorii și a protecției fondului cinegetic*
- 7 LEGE nr. 242 din 23 iulie 2024 pentru completarea art. 1 din Legea vânătorii și a
protecției fondului cinegetic nr.407/2006, precum și pentru modificarea și
completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.81/2021 privind aprobarea
metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor
exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, precum și
pentru modificarea și completarea unor acte normative*
- 8 LEGEA nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții*
- 9 ORDIN nr. 3.351 din 28 decembrie 2023 pentru aprobarea Ghidului privind
protocoalele și metodologiile unitare de monitorizare astării de conservare a
speciilor de interes comunitar, din cadrul proiectului "Completarea nivelului de
cunoaștere a biodiversității prin implementarea sistemului de monitorizare a stărilor de
conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar din România și raportarea*

în baza articolului 17 al Directivei Habitate 92/43/CEE", finanțat prin Programul operațional Infrastructura mare 2014-2020

10 ORDIN nr. 901 din 6 aprilie 2023 privind aprobarea

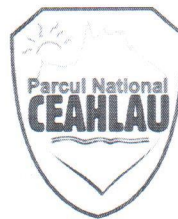
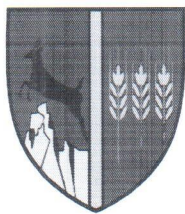
Ghidului de elaborare a Planului de management al ariilor naturale protejate

11 GHID din 28 decembrie 2023 privind protocoalele de monitorizare și metodologiile unitare de monitorizare a stării de conservare a habitatelor de interes comunitar din România, din cadrul proiectului "Completarea nivelului de cunoaștere a biodiversității prin implementarea sistemului de monitorizare a stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar din România și raportarea în baza articolului 17 al Directivei Habitate 92/43/CEE" Cod MYSMIS 2014+ 120009, finanțat prin Programul operațional Infrastructura mare 2014-2020

12 CODUL SILVIC din 19 martie 2008 (Legea nr. 46/2008)

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative, cu toate modificările și completările ulterioare aduse ulterior publicării lor.





Consiliul Județean Neamț
Serviciul de Administrare al Parcului Național Ceahlău

Stațiunea Durău, Comuna Ceahlău, Județul Neamț, România
Tel. / Fax: 0040-233-256600
www.ceahlaupark.ro ; e- mail: pnc@ceahlaupark.ro

TEMATICA

- 1 Aree Protejate
- 2 Legislație
- 3 Biodiversitate

Notă: Tematica concursului s-a stabilit pe baza bibliografiei.

